



VISTA GENERAL

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1 Botón encender/apagar | 10 Puerto Ethernet |
| 2 Tecla Cancelar | 11 Puerto Micro USB-OTG |
| 3 Tecla Borrar | Puerto USB - Host |
| 4 Tecla Aceptar | 13 Puerto de la batería |
| 5 Lector de chip | 14 Puerto Line |
| 6 Menú técnico | 15 Puerto Línea telefónica |
| 7 Menú transaccional | 16 Puerto RS232 |
| 8 Impresora | 17 Puerto PINPAD |
| 9 Lector de banda magnética | 18 Batería extraíble |

ACCESOS RÁPIDOS

- (A)** **0+1** Test de comunicación
- (B)** **0+2** Test de comunicación Flexipos-Web
- (C)** **0+4** Estado de la batería
- (D)** **0+6** Última transacción
- (E)** **0+8** Control de reporte
- (F)** **0+0** Control de llaves

MENÚ OPERATIVO

COMPRA CON DÉBITO

1. Introduzca la tarjeta en la ranura correspondiente.
2. Ingrese el monto de la compra.
3. Introduzca el n.º de cédula del cliente.
4. Seleccione el tipo de cuenta (principal, ahorro o corriente)
5. Confirme la transacción para continuar.
6. Ingresar código PIN.
7. En pantalla se muestra el mensaje "Transacción Aprobada", junto con el número de aprobación.
8. En pantalla se muestra el recibo de la compra.
9. Retirar la tarjeta.

COMPRA CON CRÉDITO

1. Introduzca la tarjeta en la ranura correspondiente.
2. Ingrese el monto de la compra.
3. Introduzca el n.º de cédula del cliente.
4. Confirme la transacción para continuar.
5. En pantalla se muestra "Transacción aprobada", junto con el número de aprobación.
6. Solicite al cliente que firme en pantalla.
7. En pantalla se muestra el recibo de la compra.
8. Retire la tarjeta.

DUPLICADO

1. Acceder al *Menú operativo*.
2. Seleccionar el ícono de *Duplicado*.
3. Introduzca la tarjeta en la ranura.
4. Seleccione la transacción que desea realizadas con esa tarjeta.
5. Se muestra el recibo duplicado de la transacción.
6. Retire la tarjeta.
verificar entre las transacciones de compras

ANULACIÓN

1. Acceder al *Menú operativo*.
2. Seleccionar el ícono de *Anulación*.
3. Introduzca la tarjeta en la ranura correspondiente.
4. Seleccione la compra que desea anular entre las transacciones realizadas con esa tarjeta.
5. Confirme la transacción cuando se le indique.
6. Luego de procesar la información suministrada, el POS muestra el mensaje de la "*Transacción anulada*", junto con el número de aprobación.
7. Se presenta en pantalla el recibo de la anulación.
8. Retire la tarjeta.

CIERRE

1. Acceda al *Menú operativo*.
2. Seleccionar el ícono de *Cierre*.
3. Confirme si desea realizar el cierre de lote.
4. Seleccione el tipo de cierre que desea generar (sencillo o detallado). Luego de que se muestre en pantalla el recibo correspondiente al cierre, presione *Aceptar*.
5. Espere unos minutos mientras se efectúa todo el proceso de cierre de lote.
6. Seguidamente, se envía el reporte del cierre de lote al correo electrónico del comercio.

1. Acceda al *Menú operativo*.
2. Seleccionar el ícono de reportes.
3. Seleccionar el tipo de reporte que desea (sencillo, detallado, de totales)
4. A continuación se mostrará en la pantalla el reporte seleccionado.

- La opción *Web Service Test* funciona como una prueba de comunicación entre Flexipos/Web, la página referencial para visualizar los tickets electrónicos, y el terminal Flexipos.

- La función *Continuar transacción* está pensada para continuar transacciones (en cuanto a requerimientos tales como teléfono y factura) que por algún motivo no pudieron completarse.

- La opción *Lote pendiente* está diseñada para completar cierres de lotes en cola contra Flexipos/Web. Este se puede ejecutar en caso de que el terminal no haya podido llevar a cabo este procedimiento consecuente al cierre con la entidad bancaria.

1. Ingrese a www.flexirecibos.com.
2. Ingrese su número de cédula.
3. Introduzca los primeros 6 dígitos y 4 últimos dígitos de su tarjeta de pago.
4. Verifique el CAPTCHA.
5. Visualice los recibos de las transacciones realizadas por Flexipos.



S920



GUIA DE USO